



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

29.11.2021 № 20

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Воронежской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области (приложение N 1).

1.2. Порядок работы с информацией, поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Воронежской области и урегулированию конфликта интересов аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской

области, содержащей основания для проведения заседания (приложение № 2).

1.3. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Воронежской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области (приложение N 3).

2. Признать утратившими силу распоряжения уполномоченного по правам человека в Воронежской области:

- от 27.04.2011 № 6 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Воронежской области и урегулированию конфликта интересов аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области»;

- от 21.12.2012 № 30 «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 02.08.2013 №18/1«О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Радченко Н.В.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Воронежской области в сети Интернет - www.ombudsman-vrn.ru.

 С.В.КАНИЩЕВ

Утверждено
распоряжением
уполномоченного по правам
человека в
Воронежской области
от 29.11.2021 N 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АППАРАТЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Воронежской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Воронежской области, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области (далее - гражданские служащие).

4. Основной задачей Комиссии является содействие Уполномоченному по правам человека в Воронежской области:

4.1. В обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании

конфликта интересов).

4.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

6.1. Руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области (председатель Комиссии), начальник отдела по защите прав аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо кадровой службы аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), другие государственные гражданские служащие Воронежской области аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области, определяемые уполномоченным по правам человека в Воронежской области.

6.2. Представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (по согласованию).

6.3. Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (по согласованию).

7. Уполномоченным по правам человека в Воронежской области может быть принято решение о включении в состав Комиссии по согласованию представителей общественных организаций.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения и утверждается распоряжением уполномоченного по правам человека в Воронежской области.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих должности в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

10.2. Другие гражданские служащие, замещающие должности в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

13.1. Поступившие в Комиссию материалы, свидетельствующие:

13.1.1. О представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Воронежской области, государственными гражданскими служащими Воронежской области и соблюдения государственными гражданскими служащими Воронежской области требований к служебному поведению,

утвержденного указом губернатора Воронежской области от 28 декабря 2009 года N 560-у.

13.1.2. О несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области:

13.2.1. Обращение гражданина, замещавшего должность, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом уполномоченного по правам человека в Воронежской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.

13.2.2. Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2.3. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2.4. Уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов.

13.3. Представление уполномоченного по правам человека в Воронежской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

13.4. Представление уполномоченным по правам человека в Воронежской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

13.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат уполномоченного по правам человека в Воронежской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, Комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в подпункте 13.2.1 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Воронежской области, в кадровую службу аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата

его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Воронежской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Воронежской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в подпункте 13.2.1 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Воронежской области, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в пункте 13.5 части 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным на то сотрудником аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Уведомление, указанное в подпункте 13.2.4 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным на то сотрудником аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 13.2.4 пункта 13.2 и пункте 13.5 части 13 настоящего Положения, сотрудники структурного подразделения аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области, к полномочиям которого данные функции отнесены, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные

пояснения, а уполномоченный по правам человека в Воронежской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.1. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацами первым, третьим и четвертым части 15 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 13.2.1 и 13.2.4 пункта 13.2 и пункте 13.5 части 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 13.2.1 и 13.2.4 пункта 13.2 и пункте 13.5 части 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 24, 28 и 30 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

16.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 17 и 18 настоящего Положения.

16.2. Организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в аппарат уполномоченного по правам человека в Воронежской области, и с результатами ее проверки.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10.2 части 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о

рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 13.2.2 и 13.2.3 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Уведомление, указанное в пункте 13.5 части 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 13.2 части 13 настоящего Положения.

19.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

19.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 13.2 части 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

19.1.2. Если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.1 пункта 13.1 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Воронежской области, государственными гражданскими служащими Воронежской области и соблюдения государственными гражданскими служащими Воронежской области требований к служебному поведению, утвержденного указом губернатора Воронежской области от 28 декабря 2009 года N 560-у, являются достоверными и полными.

22.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в пункте 22.1 настоящей части, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному по правам человека в Воронежской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.2 пункта 13.1 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

23.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному по правам человека в Воронежской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности.

24.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.2 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

25.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений.

25.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному по правам человека в Воронежской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.4 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

26.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному по правам человека в Воронежской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате

осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.3 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными.

27.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному по правам человека в Воронежской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.4 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

28.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) уполномоченному по правам человека в Воронежской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

28.3. Признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному по правам человека в Воронежской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 13.1, 13.2, 13.4 и 13.5 части 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено частями 22 - 28, 30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого

решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.5 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, одно из следующих решений:

30.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности.

30.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному по правам человека в Воронежской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 13.3 части 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений уполномоченного по правам человека в Воронежской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение уполномоченному по правам человека в Воронежской области.

33. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, для уполномоченного по правам человека в Воронежской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

35.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

35.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.3. Предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

35.4. Содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

35.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

35.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат уполномоченного по правам человека в Воронежской области.

35.7. Другие сведения.

35.8. Результаты голосования.

35.9. Решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются уполномоченному по правам человека в Воронежской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

38. Протокол заседания Комиссии рассматривается уполномоченным по правам человека в Воронежской области, который вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Комиссия уведомляется о рассмотрении ее рекомендаций и принятом решении в письменной форме

месячный срок со дня поступления к уполномоченному по правам человека в Воронежской области протокола заседания Комиссии. Решение уполномоченного по правам человека в Воронежской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется уполномоченному по правам человека в Воронежской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью уполномоченного по правам человека в Воронежской области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 13.2.1 пункта 13.2 части 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Утвержден
Распоряжением
уполномоченного по правам
человека в Воронежской
области
от 29.11.2021 N 20

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОСТУПИВШЕЙ В КОМИССИЮ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО
ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, СОДЕРЖАЩЕЙ
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ**

1. Порядок работы с информацией, поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Воронежской области и урегулированию конфликта интересов аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области (далее - Комиссия), содержащей основания для проведения заседания, устанавливает правила рассмотрения поступающих в Комиссию обращений, содержащих сведения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов государственных гражданских служащих Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области.

2. Прием сообщений от граждан, юридических лиц осуществляется следующими способами:

2.1. Через почтовое сообщение.

2.2. С использованием факсимильной связи.

2.3. С использованием телеграфной связи.

2.4. С использованием электронной почты.

2.5. В форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

3. Прием, первичная обработка и регистрация обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляются должностными лицами структурного подразделения аппарата уполномоченного по правам

человека в Воронежской области, к полномочиям которого данные функции отнесены. Принятое обращение в течение суток со дня его поступления передается председателю Комиссии.

4. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя - его заместитель), с учетом рассмотрения обращения уполномоченным на то сотрудником аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области, определяет необходимость проведения заседания Комиссии для рассмотрения поступившего обращения.

5. Лица, замещающие государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, несут ответственность за сохранность сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение суток с момента поступления председателю Комиссии (в отсутствие председателя - его заместителю) направляется им в органы прокуратуры или иные правоприменительные органы.

7. Анонимные сообщения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов Комиссией не рассматриваются.

8. Документы, рассмотренные на заседании Комиссии, в течение года хранятся в структурном подразделении аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области.

Приложение N 3
 Утвержден
 Распоряжением
 уполномоченного по правам
 человека в Воронежской
 области
 от 29.11.2020 N 20

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ
ЧЕЛОВЕКА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:

Радченко
 Нина Викторовна

- руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области, председатель комиссии

Коломыцев
 Сергей Иванович

- помощник уполномоченного по правам человека в Воронежской области, заместитель председателя комиссии

Голева
 Елена Вячеславовна

- помощник уполномоченного по правам человека в Воронежской области, секретарь комиссии

Волкова Лариса
 Владимировна

- директор ГОБУ СПО ВО Воронежского юридического техникума, к.ю.н., член комиссии

Макаров Николай Федорович

- главный эксперт управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области, член комиссии

Махина Светлана Николаевна

- заведующая кафедрой теории и истории государства и права юридического факультета Воронежского государственного университета, д.ю.н., профессор, член комиссии

Солошенко
Алеся Владимировна

- начальник отдела защиты прав аппарата
уполномоченного по правам человека в
Воронежской области, член комиссии